

Технічне завдання до тендеру з вибору постачальника накопичувачів SSD для storage Fujitsu AF250S3

Термінологія

ЗАМОВНИК - АТ «ОТП БАНК».

ВІДКРИТИЙ ТЕНДЕР - Затверджена Замовником процедура вибору компанії-постачальника.

ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КОМІТЕТ - орган, створюваний Замовником з власних фахівців для вирішення питань, пов'язаних з вибором Компанії-постачальника.

ПРЕТЕНДЕНТ (УЧАСНИК) - юридична особа - компанія, запрошена до участі в тендері. Претендент подає Замовнику заявку-реєстрацію і комерційну пропозицію, оформлені у відповідності з наведеними нижче вимогами.

АТ «ОТП Банк» проводить тендер з вибору постачальника накопичувачів SSD для storage Fujitsu AF250S3, нижче наведено список сумісних моделей від виробника:

Найменування товару (Model)			Part number	Кількість до закупівлі, шт.
SSD.TM5	7.68TB	KPM51RUG7T68	CA08226-E987	34
SSD.HM2	7.68TB	WUSTR1576ASS204	CA08226-E657	
SSD.PT2	7.68TB	MZILT7T6HMLA-000FU	CA08226-E637	
SSD.PT3	7.68TB	MZILT7T6HALA-00AFU	CA08226-E727	

*виділені моделі зараз використовуються Банком

**закупівля планується однієї з наведених вище моделей, сумісних з storage Fujitsu AF250S3

Умови та порядок проведення тендеру.

1. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ:

- 1.1. Публікація тендеру та подання тендерних пропозицій – до 7 календарних днів від дати публікації тендеру.
- 1.2. Розгляд комерційних пропозицій та прийняття рішення про переможця – до 30 календарних днів від дати закінчення прийому ТП.
- 1.3. Тендер може проводитись у декілька етапів, про що Учасники будуть повідомлені заздалегідь.
- 1.4. Результати тендеру будуть визначатись з урахуванням цінових та обов'язкових кваліфікаційних критеріїв. Питома вага цінових критеріїв – 100%. Перелік обов'язкових кваліфікаційних критеріїв зазначено в п.3 форми Тендерної пропозиції (Додаток 1 до цього ТЗ).
- 1.5. Склад Робочої групи: Голова Робочої групи – Пелішенко Л.В., члени Робочої групи – Чубар Є.Л., Пронін О.В., Борошенко І.А., Болелій А.І.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

- 2.1 ПРЕТЕНДЕНТ повинен гарантувати, що представлена ним інформація відповідає поточному стану справ і може бути підтверджена документально.
- 2.2 ЗАМОВНИК не оплачує будь-які витрати і дії ПРЕТЕНДЕНТА, пов'язані з процедурою тендера, включаючи підготовку комерційних пропозицій.
- 2.3 ЗАМОВНИК не зобов'язується обговорювати і роз'яснювати ПРЕТЕНДЕНТУ будь-які рішення Інвестиційного Комітету і причини відмови на кожному з етапів ТЕНДЕРА.
- 2.4 Подача заповненої комерційної пропозиції означає, що відправивши її ПРЕТЕНДЕНТ повністю згоден з усіма умовами та термінами проведення ТЕНДЕРА, наведеними в цьому документі.

3. ВИМОГИ ДО СТРОКІВ І ФОРМИ ПОДАЧІ МАТЕРІАЛІВ

- 3.1. Заповнена Комерційна пропозиція має бути гарантовано введена на сайті системи електронних торгів <https://otpbank.aps-tender.com> не пізніше дати подачі пропозицій, вказаних при публікації тендеру, до 17-00 за «київським» часом.
- 3.2. Всі матеріали, запитовані Інвестиційним комітетом, повинні бути надані Замовнику Претендентом у вигляді файлів (скан-копій), завірених печаткою та підписом уповноваженої особи та внесені у електронну форму, передбачену для тендеру в системі електронних торгів.
- 3.3. Всі поточні питання щодо завдання по тендеру можна задати засобами електронної пошти на адресу Oleksandr.PRONIN@otpbank.com.ua.
- 3.4. Контакти служби підтримки електронних торгів: support@aps-ua.com, телефон 044 3377918

4. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Інформація, яка буде надана ПРЕТЕНДЕНТОМ, розглядається як комерційна і повністю конфіденційна. Дані ніколи не будуть опубліковані і не будуть використані ЗАМОВНИКОМ для інших цілей, відмінних від цілей проведення цього тендеру.

ПРЕТЕНДЕНТИ в період проведення тендеру і після його закінчення зобов'язані дотримуватися конфіденційності в частині наданої їм ЗАМОВНИКОМ інформації, не передавати її третім особам.

5. ВИМОГИ ДО ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ.

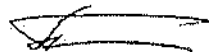
Всі викладені у цьому Розділі вимоги є обов'язковими до виконання Претендентами. Пропозиції Претендентів, які не згодні виконувати хоча б одну з вимог викладених у цьому Розділі Технічного завдання, не будуть допущені до участі в тендері.

- 5.1 Претенденти (Учасники) подають до розгляду на Інвестиційний комітет наступні документи:
- тендерна пропозиція (за формою, вказаною у Додатку №1 до цього ТЗ) у вигляді скан-копії з підписом/печаткою.
 - заява-реєстрація (за формою, вказаною у Додатку №2 до цього ТЗ) у вигляді скан-копії з підписом/печаткою.
 - копії статутних та інших документів, які зазначені у п.5.7 цього ТЗ.
- 5.2 В пропозиції має бути вказано повну назву компанії, яка подає пропозицію, назву тендеру до якого стосується пропозиція, дату подання, ПІБ відповідальної особи та заповнені всі інші передбачені показники. Пропозиція подається на фірмовому бланку Претендента, з підписом керівника і печаткою. Відсканована копія пропозиції має бути завантажена в систему електронних торгів "APS Tender", який забезпечує проведення тендерів Банку та заповнена в електронному вигляді. Претендент забезпечує ідентичність даних, вказаних у пропозиції, завірених підписами та печаткою та в електронній формі. У випадку розходжень даних пріоритетною є інформація, вказана у пропозиції, яка завірена підписами та печаткою.
- При цьому, разом з заповненням пропозиції в електронному вигляді, Учасник додає в систему перелік документів, що зазначені у п.5.6 цього ТЗ у сканованому вигляді. Участь в тендері через електронний майданчик "APS Tender" безкоштовна для Учасника.
- 5.3 Вартість тендерної пропозиції розраховується за курсом продажу долару США в АТ "ОТП БАНК" на дату оголошення тендеру 18.05.2021, що становить 27,60 грн. за 1 долар США (згідно ресурсу: <https://www.otpbank.com.ua/privateclients/currency-rates/#cash> – вкладка "У відділеннях").
- 5.4 Згідно вимог Замовника, сума післяплати повинна складати не менше 50% загальної вартості, яка здійснюється тільки за фактом надання послуг (поставки товару, виконання робіт).
- 5.5 Застосування електронного документообігу із застосуванням ЕЦП для підписання договору та подальшого документообігу (рахунки, видаткові накладні, акти, ТТН, додаткові угоди тощо)
- 5.6 Для розгляду пропозиції необхідно надати (завантажити в електронну систему торгів) скан-копії наступних документів:
- 5.6.1 Виписка з Єдиного Державного Реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР);
 - 5.6.2 Копія Статуту;
 - 5.6.3 Документ, що підтверджує повноваження представника контрагента на укладення договору;
 - 5.6.4 Витяг з Реєстру платників податків податку на додану вартість;
 - 5.6.5 Копія паспорта та копія ідентифікаційного коду керівника компанії;
 - 5.6.6 Підтвердження авторизації представника Fujitsu в Україні.

Додатки:

- Додаток №1 до ТЗ: Форма тендерної пропозиції.
- Додаток №2 до ТЗ: Заявка-реєстрація.

ГОЛОВА РОБОЧОЇ ГРУПИ
Директор департаменту
розвитку та забезпечення



Пелішенко Л.В.