

Технічне завдання до тендеру з вибору компанії, яка виконає постачання гарнітур Mairdi у Головному офісі АТ «ОТП БАНК»

Термінологія

ЗАМОВНИК - АТ «ОТП БАНК».

ТЕНДЕР - Затверджена Замовником процедура вибору компанії-постачальника.

ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КОМІТЕТ - орган, створюваний Замовником з власних фахівців для вирішення питань, пов'язаних з вибором Компанії-постачальника.

ПРЕТЕНДЕНТ (УЧАСНИК) - юридична особа - компанія, запрошена до участі в аналізі ринку. Претендент подає Замовнику заявку-реєстрацію і комерційну пропозицію, оформлені у відповідності з наведеними нижче вимогами.

Умови та порядок проведення тендеру.

1. ЕТАПИ ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ:

15.04.2020 р. – інформування Претендентів про початок тендеру.

21.04.2020 р. - подача комерційних пропозицій Претендентами.

30.04.2020 р. - прийняття рішення про переможця.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

ПРЕТЕНДЕНТ повинен гарантувати, що надана ним інформація відповідає поточному стану справ і може бути підтверджена документально.

ЗАМОВНИК не оплачує будь-які витрати і дії ПРЕТЕНДЕНТА, пов'язані з процедурою тендеру, включаючи підготовку комерційних пропозицій.

ЗАМОВНИК не зобов'язується обговорювати і не роз'яснює ПРЕТЕНДЕНТУ будь-які рішення комітету і причини відмови на кожному з етапів тендеру. Подача заповненої комерційної пропозиції означає, що ПРЕТЕНДЕНТ повністю згоден з усіма умовами та термінами проведення тендеру, наведеними в цьому документі.

3. ВИМОГИ ДО СТРОКІВ І ФОРМИ ПОДАЧІ МАТЕРІАЛІВ

3.1. Заповнена Комерційна пропозиція має бути гарантовано введена на сайті системи електронних торгів <https://otpbank.aps-tender.com> не пізніше не пізніше «21» квітня 2020 року 15-00 за «київським» часом.

3.2. Всі матеріали, запитувані Інвестиційним комітетом, повинні бути надані Замовнику Претендентом у вигляді файлів (скан-копії), завірених печаткою та підписом уповноваженої особи.

3.3. Всі поточні питання щодо завдання по тендеру можна задати засобами електронної пошти на адресу IT.procurement@otpbank.com.ua.

3.4. Контакти служби підтримки електронних торгів: support@aps-ua.com Телефон +380(67)4039645

4. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Інформація, яка буде надана ПРЕТЕНДЕНТОМ, розглядається як комерційна і повністю конфіденційна. Дані ніколи не будуть опубліковані і не будуть використані ЗАМОВНИКОМ для інших цілей, відмінних від цілей проведення цього тендеру.

ПРЕТЕНДЕНТИ в період проведення тендеру і після його закінчення зобов'язані дотримуватися конфіденційності в частині наданої їм ЗАМОВНИКОМ інформації, не передавати її третім особам.

5. ВИМОГИ ДО ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ.

5.1 Тендерні пропозиції, що подаються до розгляду на Інвестиційний комітет, в обов'язковому порядку повинні містити:

- ✓ Комерційну пропозицію з постачання Товару.
- ✓ Строк постачання Товару.
- ✓ Ціни повинні бути наведені у гривнях з ПДВ, актуальними на день подання заявки і враховувати усі необхідні податки.

5.1.1. Специфікація Товару:

№	Найменування товару
1	Кабель для дротової гарнітури Mairdi MRD-USB004 Lync USB Cable
2	Гарнітура Mairdi MRD-609DS

5.2 В пропозиції має бути вказано повну назву компанії, яка подає пропозицію, назву тендеру до якого стосується пропозиція, дату подання, ПІБ відповідальної особи. Пропозиція подається у формі згідно Додатку №1 до цього Технічного Завдання, на фірмовому бланку Претендента, з підписом керівника і печаткою. Відсканована копія пропозиції має бути завантажена в систему електронних торгів.

5.3 Вартість не прив'язується до будь-якої валюти, крім гривні.

5.4 Місце постачання Товару АТ «ОТП БАНК», 01601, м. Київ, вул. Жилянська, 43.

5.5 Терміни поставки – до 10 (двадцяти) робочих днів.

5.6 Для розгляду пропозиції необхідно надати (завантажити в електронну систему торгів) скан-копії наступних документів:

5.6.1 Виписка з Єдиного Державного Реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР);

5.6.2 Копію Статуту ;

5.6.3 Документ, що підтверджує повноваження представника контрагента на укладення договору;

5.6.4 Витяг з Реєстру платників податків податку на додану вартість ;

5.6.5 Довідка про відкриття рахунку (засвідчена підписами головного бухгалтера та директора підприємства);

5.6.6 Заповнену заявку-реєстрацію;

5.6.7 Копію паспорта та копію ідентифікаційного коду керівника фірми.

Підготував:

Начальник відділу технічної підтримки користувачів

Пухно Ю.В.

Погоджено:

Начальник відділу
ІТ закупівель та бюджетування

Гороховська М.С.

Затверджено:

Директор департаменту
ІТ інфраструктури та експлуатації

Коржанюк В. В.

«14» квітня 2020 р.

Додаток №1 Технічне завдання до тендеру з вибору компанії, яка виконає постачання гарнітур Mairdi у Головному офісі АТ «ОТП БАНК»

Тендерна пропозиція для АТ «ОТП БАНК».

**Тендер з вибору компанії, яка виконає постачання гарнітур Mairdi у Головному офісі
АТ «ОТП БАНК»**

Дата отримання	*
Назва постачальника	*
Код за ЄДРПОУ	*
Адреса постачальника	*
Телефони	*
e-mail	*
ПІБ особи, відповідальної за комерційну пропозицію	*
Контактна інформація особи, відповідальної за комерційну пропозицію	*

* поле обов'язкове до заповнення

1. Специфікація товару

[illegible]

2. Суттєві умови поставки

№	Умови	
1.	Умови поставки	DDP Україна, м. Київ вул. Жилианська, №43
2.	Умови оплати	100% по факту доставки (у разі непогодження запропонувати свої умови)
3.	Терміни поставки	Вказати у календарних днях, але не більше ніж 20 днів
4.	Фіксація ціни у гривні на термін поставки	Вказати метод розрахунку, якщо вартість прив'язується до валюти та методи перерахунку, якщо вони є.
5.	Гарантія на обладнання, комплектуючі та роботи	
6.	Технічне обслуговування	
7.	Регіони України, в яких забезпечується монтаж та якісне обслуговування	

8.	Документ підтверджуючий, що Претендент є офіційним дистриб'ютором або партнером виробника.	Вказати назву документу та завантажити додатково
9.	Наявність відкритого рахунку в ОТП БАНК	Так/Ні (якщо «НІ», вказати терміни відкриття рахунку)
10.	Застосування електронного документообігу фінансових документів та їх підписання з використанням ЕЦП	Так/Ні (якщо «НІ», вказати причину)

3. Додаткова інформація

1.	Стандарти ISO (наявність)	
2.	Вплив на навколишнє середовище	
3.	Інше, вказати	

4. Додаткові документи

	Перелік необхідних документів	
1	Копія актуального Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб- підприємців	Так/Ні (якщо «НІ», вказати причину)
2	Копія останньої редакції Статуту або останній опис документів, що надавались Державному реєстратору для проведення реєстраційної дії «Державна реєстрація змін до установчих документів юридичних осіб»	Так/Ні (якщо «НІ», вказати причину)
3	Копія паспорту та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду керівника підприємства або фізичної особи-підприємця	Так/Ні (якщо «НІ», вказати причину)
4	Копія довідки про взяття на облік платника податків Копію свідоцтва платника ПДВ (у випадку реєстрації таким платником)	Так/Ні (якщо «НІ», вказати причину)
5	Інші документи згідно вимог, вказаних у Технічному завданні (вказати)	

Коментарі

Підпис керівника:

М.П.